

**Dokumentenart:** Formblatt

**0 | 9 | 0 | 1 | 4 | 9**

**Normbezug:** Kap. Q/U 7.2 Kompetenz, 7.3 Bewusstsein; A+G 4.4.2; E 4.5.2 Fähigkeit, Schulung und Bewusstsein, ISMS 7.2 Kompetenz

- Schulung    
  Unterweisung    
  Information    
  E-Unterweisung  
(nur für Fremdfirmen)

**Thema:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Die Unterzeichner haben die Inhalte zum o. g. Thema verstanden, akzeptiert *und werden diese umsetzen.*

geschult/ unterwiesen am	Abteilung / Fremdfirma	Nachname (in Druckbuchstaben)	Vorname (in Druckbuchstaben)	Unterschrift

**Bestätigung des Referenten:**

**Name, Vorname:**

**Unterschrift:**

---



---

**Hinweis:**

**E-Unterweisung: Nur für Fremdfirmen! Nicht für interne Mitarbeiter!**

Eine Bestätigung des Referenten ist in diesem Fall nicht erforderlich, da es keinen Referenten gibt --> Systemunterweisung!

Definitionen:

Unter **Schulungen** verstehen wir, allgemein moderierte Veranstaltungen mit Nachweisdokumenten.

Unter **Unterweisungen** verstehen wir, auf den Arbeitsplatz bezogene Anweisungen mit Unterweisungsnachweisen.

Unter **Informationen** verstehen wir, Sachverhalte mit denen die Mitarbeiter in Kenntnis gesetzt bzw. vertraut gemacht werden. (ohne Nachweise)